



PROPOSITION D'ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE DES ADMINISTRATEURS ET DIRIGEANTS D'ORGANISME À BUT NON LUCRATIF

L'ASSURANCE DE LA RESPONSABILITÉ CIVILE DES ADMINISTRATEURS ET DIRIGEANTS EST BASÉE SUR LA DATE DES RÉCLAMATIONS. VEUILLEZ RÉPONDRE À TOUTES LES QUESTIONS. EN CAS D'ESPACE INSUFFISANT, RÉPONDEZ SUR DES FEUILLES DISTINCTES

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. **Proposant :** _____

Adresse principale : _____

Province/État de constitution : _____ Site Web : _____

2. Le Proposant est en activité sans interruption depuis : _____

3. But de l'organisme et nature de ses activités :

4. L'organisme bénéficie-t-il d'une exonération d'impôts fédérale et provinciale ? Oui Non

5. Le Proposant exerce-t-il des activités hors du Canada ? Oui Non
Si oui, annexez des précisions.

6. Le Proposant a-t-il des filiales ou des organismes affiliés ou exerce-t-il un contrôle sur d'autres entités qu'il demande à assurer ? Oui Non
Si oui, annexez toutes précisions utiles, en indiquant la nature des activités de chacun et s'ils sont à but lucratif ou non lucratif, s'il demande à les assurer.

7. Personne physique à qui doivent être envoyés tous les avis des **Souscripteurs** ou de leurs représentants concernant la présente proposition et l'assurance :
-

RENSEIGNEMENTS FINANCIERS (d'après les états financiers du dernier exercice)

8. Exercice terminé en M/A : _____ Actif total : _____
- Passif total : _____ Revenu total : _____
- Fonds nets/valeur nette: _____ Fonds reserves : _____

Veillez annexer les derniers états financiers pour chaque Proposant à assurer.

9. Pourcentage des fonds provenant des sources suivantes:

- a) Subventions de l'État : _____ %
- b) Honoraires pour services rendus : _____ %
- c) Cotisations des membres : _____ %
- d) Dons : _____ %
- e) Autres (précisez) : _____ %

Les dons font-ils l'objet d'une sollicitation ?

Oui Non

10. Nom du vérificateur/comptable : _____

Fréquence des vérifications : _____

11. Le Proposant a-t-il changé de vérificateur/comptable au cours des cinq dernières années ? Oui Non
Si oui, donnez toutes précisions utiles.

12. Le Proposant a-t-il fait des déclarations de revenus au cours de cinq dernières années ? Oui Non
Si oui, ont-elles été acceptées telles quelles ? Oui Non

13. Y a-t-il ou y a-t-il eu des litiges concernant l'exonération fiscale du Proposant ? Oui Non
Si oui, donnez toutes précisions utiles.

14. Le Proposant est-il en retard dans le versement des sommes dues à Revenu Canada ou aux ministères du Revenu provinciaux (retenues à la source, TPS, TVQ) ? Oui Non

15. Y a-t-il actuellement ou y a-t-il eu au cours des trois dernières années violation d'un contrat de prêt, notamment d'une clause restrictive, par le Proposant ou d'autres manquements de sa part à des obligations contractuelles, ou le Proposant prévoit-il qu'il y en aura au cours des 12 prochains mois ? Oui Non

RENSEIGNEMENTS SUR L'EFFECTIF

16. Nombre total de personnes dans chacun des groupes suivants (le cas échéant) :

Administrateurs : _____ Dirigeants : _____ Fiduciaires : _____ Professionnels libéraux : _____

Gérants : _____ Employés : _____ Bénévoles : _____ Membres : _____

Nombre d'employés aux États-Unis ? _____

Précisez : _____

Nombre d'employés ailleurs à l'étranger ? _____

Précisez : _____

17. Des employés ont-ils été licenciés ou congédiés au cours de la dernière année ? Oui Non
Si oui, annexe des précisions.

18. Le Proposant remet-il un guide de l'employé à tous les membres du personnel ? Oui Non

19. Le Proposant a-t-il une politique écrite concernant la discrimination et le harcèlement sexuel ? Si oui, comment est-elle portée à la connaissance du personnel ? Oui Non

20. Le Proposant fait-il remplir une demande d'emploi à tous les candidats ? Oui Non
Si non, expliquez toute procédure : _____

21. Le Proposant consulte-t-il un avocat en droit du travail avant de licencier ou congédier un salarié ? Si non, expliquez toute procédure : Oui Non

22. Qui a la responsabilité :
D'engager les salariés ? _____ De congédier les salariés ? _____

ACTIVITÉS

23. Le Proposant ou les personnes à assurer exercent-ils les activités ou fournissent-ils les services ci-après ?
- a) Services de conseils, d'orientation, d'aide juridique, services informatiques ou médicaux ? Oui Non
 - b) Application ou recommandation de sanctions disciplinaires à la suite de l'examen d'un comité d'évaluation par les pairs ? Oui Non
 - c) Promotion, auprès des membres du Proposant, de produits qui seront source de bénéfice pour ce dernier ? Oui Non
 - d) Publication de revues, périodiques ou bulletins ? Oui Non
 - e) Exercice d'activités telles que le lobbying ou les négociations collectives ? Oui Non
 - f) Promotion, parrainage ou fourniture d'assurances quelconques aux membres ou à des non-membres ? Oui Non
 - g) Prestation de services professionnels quels qu'ils soient ? Oui Non
 - h) Opérations commerciales avec des entreprises contrôlées par toute personne à assurer ? Oui Non
24. Au cours des trois dernières années, le Proposant, ses administrateurs ou dirigeants ou les autres personnes à assurer ont-ils été impliqués dans des poursuites civiles ou criminelles, des litiges, des enquêtes, des plaintes ou d'un avis intenté par une autorité réglementaire fédérale ou provinciale.
Si oui, annexe des précisions. Oui Non
25. Outre les réclamations déclarées en réponse à la question 24, des réclamations ont-elles été formulées au cours des trois dernières années contre le Proposant ou toute personne à assurer en qualité d'administrateur, de dirigeant ou de cadre d'une entité quelconque.
Si oui, annexe des précisions. Oui Non

RÉGIE

26. Fréquence des réunions du conseil d'administration ? _____
27. L'ordre du jour ainsi que le procès-verbal de la dernière réunion sont-ils envoyés à tous les administrateurs au moins 10 jours avant chaque réunion du Conseil ? Oui Non
28. Procédures mises en place pour tenir les administrateurs et les dirigeants informés des faits nouveaux, activités, résultats, etc., entre les réunions : _____
29. Des administrateurs, des dirigeants ou d'autres personnes à assurer ou des personnes morales contrôlées par eux ont-ils contracté des dettes envers le Proposant ? Oui Non
Si oui, donnez toutes précisions utiles.
30. Conseiller juridique du conseil d'administration : _____

ASSURANCES ANTÉRIEURES

31. Le Proposant a-t-il actuellement une assurance de la Responsabilité Civile des administrateurs et dirigeants ? **Si non, répondez à la question 35 et complétez l'attestation de connaissance antérieure.** Oui Non

Si oui, donnez les renseignements suivants pour le contrat d'assurance en cours :

Assureur	Montant de garantie	Franchise	Période d'assurance	Prime

32. Un assureur aurait-il refusé d'assurer ou mis fin à l'assurance de la Responsabilité Civile des administrateurs et dirigeants du Proposant ou aurait-il signifié son intention de ne pas renouveler le contrat ? **Si oui, annexe des précisions.** Oui Non

33. Le Proposant, ses administrateurs ou dirigeants ou d'autres personnes à assurer ont-ils donné, dans le cadre d'une assurance de la Responsabilité Civile des administrateurs et dirigeants ou d'une assurance semblable, en cours ou antérieure, un avis écrit de faits ou circonstances spécifiques susceptibles d'entraîner une réclamation contre toute personne à assurer ? Oui Non
Si oui, annexe des précisions.

34. Des réclamations ont-elles été payées pour le compte du Proposant, des administrateurs ou dirigeants ou d'autres personnes à assurer au titre d'une assurance de la Responsabilité Civile des administrateurs et dirigeants ou d'une assurance semblables, en cours ou antérieure ? Oui Non
Si oui, annexe des précisions.

ATTESTATION DE CONNAISSANCE ANTÉRIEURE

35. Le Proposant, ses filiales, sociétés affiliées, administrateurs et dirigeants ou d'autres personnes à assurer n'ont pas connaissance ni été informés de faits, circonstances ou situations susceptibles, selon toutes prévisions raisonnables, d'entraîner contre eux une réclamation qui entrerait dans le cadre de l'assurance demandée.

S'il n'y a pas d'exceptions, cochez ici : « Aucune réclamation » Autrement, annexe des précisions.

Il est entendu que les réclamations existantes ou découlant de faits, circonstances ou situations existants, qu'ils aient ou non été déclarés ci-dessus, seront exclues de l'assurance demandée.

GARANTIE DEMANDÉE

36. Montant de garantie : _____ Découvert : _____

Période d'assurance : du : _____ au : _____

RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

37. Les informations suivantes sont nécessaires :

- Derniers états financiers annuels et rapports trimestriels.
- Copies des règlements, des clauses d'indemnisation, des actes de fiducie, des statuts ou de la charte.
- Liste complète des administrateurs, fiduciaires et dirigeants actuels.
- Brochures et/ou documents publicitaires décrivant les activités et/ou les buts.

LE SOUSSIGNÉ DÉCLARE QUE LES RENSEIGNEMENTS FOURNIS DANS LA PROPOSITION SONT CONFORMES À LA VÉRITÉ.

JE VOUS AUTORISE À RECUEILLIR, UTILISER ET COMMUNIQUER, DANS LA MESURE PERMISE PAR LA LOI ET DANS LE CADRE DE VOTRE CONTRAT D'ASSURANCE DES ENTREPRISES OU DE SON RENOUVELLEMENT, SA PROLONGATION OU SA MODIFICATION, LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS NÉCESSAIRES POUR ÉVALUER LE RISQUE, ENQUÊTER SUR LES SINISTRES, RÉGLER LES RÉCLAMATIONS ET PRÉVENIR OU DÉTECTER LA FRAUDE NOTAMMENT LES RENSEIGNEMENTS SUR LA SOLVABILITÉ ET LES SINISTRES ANTÉRIEURS.

Aux fins de la Loi sur les sociétés d'assurances (Canada), ce contrat d'assurance Canadien a été établi dans le cadre des activités d'assurance au Canada des Souscripteurs du Lloyd's.

**LA PROPOSITION DOIT ÊTRE SIGNÉE PAR LE PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
OU LE CHEF DE LA DIRECTION**
(Aucun autre signataire accepté)

Signature du Proposant (Représentant Autorisé)

Date

Titre

ENVOYÉ PAR :

COURRIEL:

Pour la liste des personnes ressources, visitez :

www.markelinternational.ca